

ПРИКАЗ

рп. Черемушки

02.12.2024

№ СШГЭС/95-707

Об упорядочивании допуска
персонала подрядных организаций

В целях формирования информации о работниках подрядных организаций, выполняющих работы на объектах филиала ПАО «РусГидро» – «Саяно-Шушенская ГЭС имени П.С. Непорожного»¹, и упорядочивания их допуска на объекты Филиала, на основании Методики допуска персонала подрядных организаций к выполнению работ на объектах ПАО «РусГидро»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Службы охраны труда и производственного контроля² Филиала Шарипову Р.Х. обеспечить ведение электронной³ базы данных персонала подрядных организаций, допущенного к выполнению работ / оказанию услуг⁴ на территории/оборудованию Филиала⁵.

2. Утвердить минимальный состав информации о персонале подрядных организаций, содержащейся в Базе данных, согласно приложению № 1 к настоящему приказу⁶.

3. Утвердить перечень документов, прилагаемых к письму о допуске персонала подрядных организаций, и порядок их предоставления согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Техническим кураторам договоров обеспечить:

4.1. Доведение до сведения подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Филиала, о необходимости при направлении письма о допуске персонала⁷ предоставлять информацию в электронном виде (excel) по форме приложения № 1 к настоящему приказу (столбцы 1-38).

4.2. Представление в СОТиПК⁸ Филиала информации⁹ согласно приложению № 1 к настоящему приказу (с заполнением столбцов 39-50)

¹ Далее – Филиал

² Далее – СОТиПК

³ "04. Блок Охраны труда \011. База данных ПО"

⁴ Далее – База данных

⁵ Далее – персонал подрядных организаций

⁶ Хранится в электронном виде "04. Блок Охраны труда \011. База данных ПО"

⁷ По форме приложения № 3 к Методике допуска персонала подрядных организаций к выполнению работ на объектах ПАО «РусГидро»

⁸ На электронный адрес DrugininKYU@rushydro.ru и DerevninVA@rushydro.ru

⁹ На основании письма о допуске персонала в формате EXCEL – столбцы с 1 по 50

в день проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Направление сведений о досрочном прекращении выполнения работ / оказания услуг сотрудниками подрядной организации.

5. Признать утратившим силу приказ Филиала от 05.09.2023 № СШГЭС/95-509 «Об упорядочении допуска персонала подрядных организаций».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Полтаранин

Рассылается: Список № 2.

Дружинин К.Ю.
(39042)7-16-73

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Филиала
ПАО «РусГидро» - «Саяно-Шушенская ГЭС
имени П.С. Непорожного»
от 02.12.2024 № СШГЭС/95-707

Разъяснения по предоставляемым документам о персонале подрядных организаций

Предоставляемая информация согласно Методике допуска персонала подрядных организаций к выполнению работ на объектах Общества	Форма предоставления информации
Информация о специалистах, ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений	Сканированная копия ОРД подрядной организации о назначении ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений
Информация о специалисте, ответственном за содержание ПС в работоспособном состоянии	Сканированная копия ОРД подрядной организации о назначении ответственных за содержание ПС в работоспособном состоянии
Информация о стропальщиках	Сканированная копия ОРД подрядной организации о допуске к работам в качестве стропальщика
Информация о рабочих люльки	Сканированная копия ОРД подрядной организации о допуске к работам в качестве рабочего люльки
Информация о работнике, ответственном за соблюдение требований природоохранного законодательства	Сканированная копия ОРД подрядной организации о назначении ответственных за соблюдение требований природоохранного законодательства
Информация о работнике, ответственном за организацию и безопасное проведение работ на высоте	Сканированная копия ОРД подрядной организации о назначении ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте
Информация о работниках, ответственных за организацию	Сканированная копия ОРД подрядной организации о

и безопасное проведение других видов специальных работ, отнесённых к категории повышенной опасности	назначении ответственных за организацию и безопасное проведение других видов специальных работ, отнесённых к категории повышенной опасности
Информация о работниках с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (в том числе совмещаемой), должности, группы по электробезопасности (при наличии), а также предоставленных им руководителем подрядной организации прав и обязанностей в том числе:	Сканированная копия удостоверение и сканкопия протоколов проверки знаний работников либо сканкопия Журнала учета проверки знаний правил работы в электроустановках
- для работников подрядных организаций, допускаемых к работе в качестве командированного персонала, - право подписи акта-допуска, права выдачи наряда-допуска, быть ответственными руководителями работ, допускающими на ВЛ, производителями работ, членами бригады;	Сканированная копия ОРД подрядной организации о предоставлении права подписи акта-допуска, права выдачи наряда-допуска, быть ответственными руководителями работ, допускающими на ВЛ, производителями работ, членами бригады
- для персонала строительно-монтажных организаций - право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме ПОТС, права быть руководителями работ, исполнителями;	Сканированная копия ОРД подрядной организации о предоставлении права подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме ПОТС, права быть руководителями работ, исполнителями
- о работниках, имеющих право проведения специальных работ (для работников, выполняющих работы на высоте должно быть указано, кто из них имеет право выдачи наряда-допуска, быть ответственными руководителями работ и ответственными исполнителями работ на высоте с указанием соответствующих групп по безопасности работ на высоте);	Сканированная копия ОРД подрядной организации о предоставлении права проведения специальных работ (для работников, выполняющих работы на высоте, должно быть указано кто из них имеет право выдачи наряда-допуска, быть ответственными руководителями работ и ответственными исполнителями работ на высоте с указанием соответствующих групп по безопасности работ на высоте)
- перечень транспортных средств (с указанием типа, марки, государственных номеров) для въезда на территорию электроустановки Филиала;	

Информация об обеспечении направляемых работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты, соответствующими условиям предстоящих работ и установленным нормам	Сканированная копия личной карточки учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
Наличие трудовых отношений с командируемыми им работниками	Сканированная копия приказов о приёме на работу или оригинал справки с места работы
Наличие обученного по охране труда персонала (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №2464 от 24.12.2021)	Сканированная копия протоколов обучения и проверки знаний по охране труда
Наличие персонала прошедшего в установленном порядке первичный (при трудоустройстве на работы) и периодического медицинских осмотров	Сканированная копия заключения о прохождении первичного/периодического медицинского осмотра
Наличие персонала прошедшего в установленном порядке обязательного психиатрического освидетельствования	Сканированная копия заключения о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования
Наличие персонала прошедшего в установленном порядке аттестацию по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений	Сканированная копия протокола аттестации/выписки из протокола аттестации

1. Письмо о направлении работников на территорию Филиала с приложением всех необходимых документов при поступлении в Группу организации делопроизводства направляются руководителю технического куратора по договору.

2. Технический куратор по договору выполняет проверку наличия всех необходимых документов и их актуальность.

3. Технический куратор по договору направляет на согласование в электронной системе документооборота (документом на согласование) в Службу охраны труда и производственного контроля — согласующие: инженер-инспектор по охране труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), ведущий инженер-инспектор по промышленной и пожарной безопасности.

4. После согласования со специалистами СОТиПК технический куратор направляет письмо с приложением всех необходимых документов и листа согласования из электронной системы документооборота в Группу организации делопроизводства для регистрации входящего письма.

5. Специалист Группы организации делопроизводства регистрирует входящее письмо с приложением всех представленных документов.

5. Делопроизводитель Группы организации делопроизводства после резолюции первого заместителя директора — главного инженера Филиала направляет в электронной системе документооборота входящий документ на рассмотрение инженеру-инспектору по охране труда, инженеру по охране окружающей среды (экологу), ведущему инженеру-инспектору по промышленной и пожарной безопасности.

6. Специалист СОТиПК проводящий вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж направляют техническому куратору входящий документ на исполнение с требованием представить сведения для внесения в Базу данных персонала подрядных организаций, допущенного к выполнению работ / оказанию услуг на территории/оборудовании Филиала.